

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Obec Veleň

se sídlem: Hlavní 7, 250 63 Veleň
zastoupený: Ing. Jiřím Kazdou – starostou obce
IČO: 00240940

a

PŘÍKAZNÍK:

WITENDR s. r. o.

se sídlem: Braunerova 563/7, 180 00, Praha 8
zastoupený: Renatou Cepkovou – jednatelkou společnosti
IČO: 071 87 041
DIČ: CZ07187041
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 296185

(Příkazce a Příkazník společně též jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s občanským zákoníkem zák. 89/2012 Sb., v platném znění tuto

Smlouvu o zabezpečení administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na akci:

„Přístavba a navýšení kapacity MŠ Veleň“

1. Předmět smlouvy:

- 1.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené jednání a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své činnosti provede a zajistí jménem příkazce přípravu a průběh zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
- 1.3 Příkazník v souladu s touto smlouvou zajistí a provede zejména následující činnosti a/nebo činnosti, které nejsou v této smlouvě specifikovány, ale s předmětem smlouvy souvisí:

I. etapa:

Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem;
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií (tj. kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky), včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek, a jejich konzultace s Příkazcem;

- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky;

II. etapa:

Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- uveřejnění odpovědí na případné dotazy k zadávacím podmínkám;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, čestných prohlášení pro členy hodnotící komise;

III. etapa:

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, je-li Příkazcem jmenována;
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- zpracování protokolu o posuzování nabídek hodnotící komisí;
- zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- zajištění rozeslání nebo uveřejnění na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;

IV. etapa:

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nevhodnější nabídky, případně o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uveřejnění na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení v podlimitním režimu a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- zpracování formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- celková sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2. Práva a povinnosti Smluvních stran:

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.3. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitostí dle této smlouvy třetí osobě.
- 2.4. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutých způsobem, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou Smluvní strany od této smlouvy odstoupit.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, zcela pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle smlouvy, jedná se zejména o specifikaci předmětu veřejné zakázky. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce, který bere na vědomí, že na správnost těchto informací a podkladů Příkazník spoléhá. Příkazce také bere na vědomí a výslovně tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být v souladu se ZZVZ, prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou Příkazci při plnění této smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud škoda byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nesprávných podkladů poskytnutých Příkazcem.
- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (dokumenty o průběhu zadávacího řízení) účastnit se zadávacího řízení v potřebném rozsahu, včas odsouhlasovat a podepisovat dokumenty připravené Příkazníkem a vystavit Příkazníkovi plnou moc k jednání za Příkazce v rámci a pro účely zadávacího řízení atd. Příkazce je povinen poskytnout součinnost, dokumenty a jiné informace potřebné pro činnost Příkazníka podle této smlouvy ve sjednaných termínech, jinak nejpozději do 3 dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany v daném případě jinak.
- 2.8. Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 2.9. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím ke všem okolnostem této smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je Příkazce po Příkazníkovi oprávněn požadovat, odpovídá celkové výši odměny uhrazené podle této smlouvy Příkazcem Příkazníkovi.

- 2.10. Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi souhlas s uvedením označení Příkazce v rámci referencí nebo informací zveřejňovaných Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů.

3. Odměna, náhrada nákladů:

- 3.1. Odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to v celkové výši **80 000 Kč** (dále jen „odměna“). Odměna je uvedena bez DPH, která bude při fakturaci k uvedené částce připočtena v zákonné výši.
- 3.2. Výše odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s veškerou činností Příkazníka dle této smlouvy.
- 3.3. V případě zrušení zadávacího řízení dle této smlouvy z rozhodnutí Příkazce má Příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- 3.4. Platba odměny bude hrazena celkem ve dvou platbách. První část odměny, tj. 50 % z celkové odměny bude uhrazena na základě vystaveného daňového dokladu vystaveného Příkazníkem po sestavení kompletní zadávací dokumentace a bez ohledu, zda proběhne výběrové řízení. Druhá část platby, tj. zbylých 50 % z celkové částky bude uhrazena po ukončení výběrové řízení k veřejné zakázce na základě vystaveného daňového dokladu. Splatnost daňových dokladů je 14 dnů ode dne jejich doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci druhý pracovní den ode dne jeho odeslání.
- 3.5. V případě zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení na základě rozhodnutí zadavatele přísluší Příkazníkovi odměna v plné výši.

4. Účinnost a trvání smlouvy:

- 4.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 4.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky až do skončení zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 4.3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou počínající běžet dnem doručení písemné výpovědi Příkazci.
- 4.4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět podle libosti s účinností ke dni doručení oznámení o odvolání Příkazníkovi.
- 4.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy, nejedná-li se o případ dle čl. 3.3 této smlouvy, zaplatí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část sjednané odměny v závislosti na rozsahu Příkazníkem již provedených prací. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5. Závěrečné ustanovení:

- 5.1. Veškeré právní vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. občanským zákoníkem.
- 5.2. Veškeré údaje a informace, které si Smluvní strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze Smluvních stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby.
- 5.3. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami. Změny v jiné, než písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
- 5.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních.

5.5. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou Smluvní stranu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Veleni dne 6.8.2020

V Praze dne 12.8.2020

Za Příkazce:


Za Příkazníka:





Ing. Jiří Kazda
starosta obce Veleň

WITENDR s.r.o.
Braunčova 563/7, 180 00 Praha 8
IČ: 071 87 041, DIČ: CZ07187041



Renata Cepková
jednatel společnosti WITENDR s.r.o.

Doložka: Smlouva byla projednána a schválena zastupitelstvem obce dne 5.8.2020 pod č.j. 3/11/2020.

