

Provozní řád společenského sálu a salonku v objektu OÚ Veleň

Provozní řád upravuje podmínky pro provoz společenského sálu a salonku v objektu OÚ Veleň.

Vlastník a provozovatel:

Obec Veleň, Hlavní 7, 250 63
tel: 283 932 290

Provozní doba: celoroční, s výjimkou 24. – 26.12.

Prostory:

- **společenský sál** - maximální kapacita 100 osob
- **salonek** - maximální kapacita 35 osob

Tyto prostory slouží především k pořádání kulturních akcí a k volnočasovým aktivitám.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele salonku, sálu a jejich příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků.
2. Pokud užívá prostor právnická osoba, spolek nebo organizace, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Pokud užívá prostor fyzická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá osobně.
4. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu kulturního zařízení.
5. Do celého objektu je zakázán vstup se zvířaty.
6. V celém objektu je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Pokud bude porušen zákaz kouření v objektu v době konání akce, pořadateli bude stržena polovina složené kauce při jejím vrácení.

7. Do objektu je zákaz vstupu se zbraněmi, výbušninami, hořlavinami a omamnými látkami.

O způsobu užívání společenský prostor v budově obecního úřadu rozhoduje výhradně Obec Veleň a zastupitelstvo obce má právo odmítnout žádost k užívání bez udání důvodů.

Sjednávání akcí

Prostory jsou určeny pro pořádání společenských a kulturních akcí, pořádání seminářů, přednášek, schůzí apod..

Salonek lze zapůjčit i občanům pro pořádání soukromých akcí jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod.

1.

Pořádající organizace, spolek a ostatní zájemci o zapůjčení salonku nahlásí svůj zájem obecnímu úřadu. Dojde-li ke kolizi termínů, mají přednost akce pořádané obecním úřadem, následují akce pořádané zájmovými spolky a organizacemi mající sídlo v obci Veleň.

2.

Po sjednané rezervaci termínu se neprodleně provede záznam do formuláře.

3.

V případě předání areálu ze strany obce hlavnímu pořadateli pořádacího spolku (firmy) nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru, se provede toto předání oproti podpisu na předávacím protokolu (kontrola místností včetně inventáře).

4.

Objednání zapůjčení sálu se provádí e-mailem, nebo osobně minimálně 14 dní před objednávaným termínem.

Pokud nebudou hodiny zrušeny nejdéle 24 hodiny před objednanou dobou, budou tyto hodiny účtovány jako využité.

Po ukončení akce odevzdá pořadatel pořádacího spolku (firmy) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru požadované místnosti včetně inventáře zpět a to nejpozději do 24 hodin od ukončení akce. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech nebo inventáři. Škody se uhradí finančně, nebo se dohodne termín oprav poškozených místností nebo inventáře. Škody uhradí pořadatel, nebo organizace, na základě faktury po projednání v zastupitelstvu obce. Úhrada poškozeného majetku je odhadnuta komisí, kterou určí zastupitelstvo.

započetím akce. Místním zájmovým spolkům a organizacím může být poskytnuta sleva z úhrad příp. poskytnuty prostory bezplatně na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

2.

Pořadatel kulturní akce zajistí na každých 50 účastníků akce 2 pořadatele starší 18 let, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavního pořadatele bude uvedeno v žádosti o zapůjčení prostor.

Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem zapůjčení dle povolení akce až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy.

3.

Hlavní pořadatel kulturních akcí přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu společně se správcem.

Do předávacího protokolu provedou záznam o převzetí.

Klíče nemohou být vydány osobám mladším osmnácti let.

Pořadatelé sportovních akcí jsou povinni zajistit u všech účastníků hry vstup do sálu ve sportovní obuvi se světlou podrážkou.

Provoz salonku a sálu

Před odchodem musí být všechna světla (včetně svítidel v příslušenství) zhasnuta.

Otevírání oken k větrání provádí pouze správce. Ten rovněž před odchodem zkontroluje,

zda jsou všechna okna uzavřena a zda neběží vzduchotechnika.

Jakékoliv škody na zařízení salonku nebo klubovny jsou uživatelé povinni nahlásit správci objektu, který provede zápis do Knihy závad.

Akce bude ukončena dle sjednané hodiny, avšak nejpozději do 22. hodiny.

Provozní řád byl aktualizován zastupitelstvem Obce Veleň dne 22.4.2015.



Ing. Jiří Kazda, starosta



Mgr. Radka Matějková, místostarosta

